



Lennesfeld[®]
Der Schatz im Sauerland

Deine Zukunft im Öffentlichen Dienst

Verwaltungsfachangestellte/r

Ziel der Ausbildung:

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden und Institutionen der Kommunen.

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung arbeiten u.a. bei Gemeinde- und Kreisverwaltungen, Bauämtern, Ordnungsämtern, Gesundheits- und Kulturämtern.

Zum Beispiel: Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen unter Anwendung der Rechtsvorschriften. Mitwirkung bei der Ermittlung, Auswertung und Bearbeitung von Daten und Sachverhalten.

Inhalt der Ausbildung:

Der fachpraktische Teil

Einbindung in die alltäglichen Arbeitsprozesse durch Einsatz in den verschiedenen Verwaltungsbereichen.

Der theoretische Teil

Der Berufsschulunterricht findet in Form von Blockunterricht im Berufskolleg in Siegen statt. Zusätzlich findet einmal wöchentlich eine dienstbegleitende Unterweisung in Siegen oder Hagen statt.

Fächer u.a.

Politik/Gesellschaftslehre, Deutsch/Kommunikation, Allgemeine Wirtschaftslehre, Datenverarbeitung, Verwaltungsbetriebslehre/Controlling

Einstellungsvoraussetzungen:

Fachoberschulreife, gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

Beginn und Dauer der Ausbildung:

Einstellungstermin: 1. August eines Kalenderjahres

Dauer: 3 Jahre